Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ №13
пос.Винодельненский
_____ Здоренко Г.В.
«28»августа 2024 года

План по реализации профминимума
в МКОУ СОШ №13 пос.Винодельненский на 2024/25 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Организация разъяснительной работы со школьными командами общеобразовательных организаций о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности	до 25 августа 2024 г.	Зам директора о ВР
2	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к реализации профминимума	август 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
3	Регистрация общеобразовательных организаций в проекте «Билет в будущее»	до 05 сентября 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
4	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	до 05 сентября 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
5	Разработать локальные нормативные акты по реализации профминимума (не ниже заместителя директора)	до 30 августа 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
6	Разработка плана профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем профминимума	до 25 августа 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
7	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели – четверг) в общеобразовательных организациях	до 23 августа 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
8	Размещение на информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.)	до 26 августа 2024 г.	Ответственный за сайт Директор школы
9	Заключение соглашений о партнерстве	сентябрь-декабрь 2024 г.	Зам директора о ВР Директор школы
10	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов общеобразовательных организаций из перечня с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д.	ежеквартально	Директор школы Зам директора о ВР Классные руководители
11	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее»	По согласованию	Зам директора о ВР Классные руководители

			Директор школы
12	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	июнь-август 2025 г.	ММС Директор школы
13	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учитель-предметник Директор школы
14	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам реализации профминимума	в течение учебного года	Зам директора о ВР Классные руководители Директор школы
15	КПК для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума	в течение учебного года	Зам.директора по УВР Директор школы
16	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте общеобразовательных организаций	сентябрь 2024 г.	Ответственный за сайт Директор школы
17	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях	в течение учебного года	Ответственный за сайт Директор школы